

Приложение 1  
к приказу о мерах  
защиты персональных  
данных субъектов

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
Климановой С.В.

№ 1 от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.



## ПОЛИТИКА

обработки и защиты персональных данных

*ООО «ДМ-КЛУБ»*

Москва  
2025г.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) составлена в соответствии с пунктом 2 статьи 18.1 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г., а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении всех персональных данных (далее – Данные), которые ООО «ДМ-Клуб». (далее — Общество) может получить от субъекта персональных данных, являющегося стороной по гражданско-правовому договору, а также от субъекта персональных данных, состоящего с Обществом в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее – Работник)

1.2 Назначение настоящей Политики является установление основных принципов и подходов к обработке и обеспечению безопасности персональных данных в Обществе, а также обеспечение защиты прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Обществом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

1.3 Общество обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4 Действие Политики распространяется на все процессы Общества, связанные с обработкой персональных данных.

Политика распространяется на Данные, полученные как до, так и после вступления в силу настоящей Политики.

1.5 Политика определяет:

- цели, порядок обработки и состав персональных данных, которых подлежат обработке Обществом;
- меры защиты персональных данных при их обработке Обществом.

1.6 Политика вступает в силу с момента ее утверждения директором Общества и действует бессрочно до замены ее новой Политикой. Изменения в Политику вносятся приказом директора Общества.

1.7 Пересмотр и обновление настоящей Политики осуществляется в связи с изменениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, по результатам анализа актуальности, достаточности и эффективности используемых мер обеспечения информационной безопасности, а также по результатам иных контрольных мероприятий.

1.8 Настоящая Политика является открытым документом и предназначена для ознакомления неограниченного круга лиц. Настоящая Политика размещается на официальном сайте Общества в общем доступе.

Сотрудники Общества должны быть ознакомлены с настоящей Политикой под роспись.

1.9 Основные понятия и определения, используемые в настоящей Политике:

<b>персональные данные</b>	– любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
<b>субъект персональных данных</b>	– физическое лицо;
<b>заказчик, клиент, пользователь</b>	– физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами Общества;
<b>посетитель</b>	– лицо (не клиент, не заказчик), осуществляющее проход в здание и помещения Общества для участия в мероприятиях и решения иных задач;

<b>оператор персональных данных</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;</li> </ul>
<b>биометрические персональные данные</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- физиологические данные (дактилоскопические данные, радужная оболочка глаз, анализы ДНК, рост, вес и другие), а также иные физиологические или биологические характеристики человека, в том числе изображение человека (фотография и видеозапись), которые позволяют установить его личность и используются оператором для установления личности субъекта;</li> </ul>
<b>обработка персональных данных</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;</li> </ul>
<b>автоматизированная обработка персональных данных</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;</li> </ul>
<b>конфиденциальность персональных данных</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обязательное для соблюдения должностными лицами Общества, получившими доступ к персональным данным субъектов, требование не допускать их распространение без согласия работника или иного законного основания;</li> </ul>
<b>распространение персональных данных</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;</li> </ul>
<b>предоставление персональных данных</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;</li> </ul>
<b>блокирование персональных данных</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);</li> </ul>
<b>уничтожение персональных данных</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;</li> </ul>
<b>обезличивание персональных данных</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;</li> </ul>
<b>информационная система персональных данных</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку с использованием информационных технологий и технических средств</li> </ul>

<b>угрозы безопасности персональных данных</b>	– совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;
<b>уровень защищенности персональных данных</b>	– комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

#### **1.10 Информация об Обществе как операторе персональных данных**

- Наименование: ООО «ДМ-КЛУБ»;
- Юридический адрес: 111024, Москва Город, Авиамоторная Улица, дом 50, стр. 2 пом. XIV, кв./офис ком.50, 18
- Фактический адрес: 111024, Москва Город, Иркутская ул.,17 стр.3  
ИНН: 7722858538
- Адрес официального сайта Общества: <http://dmclub.ru>
- Реестр операторов персональных данных: <https://pd.rkn.gov.ru/operators-registry/>,

регистрационный номер \_\_\_\_\_, на основании Приказа Роскомнадзора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

#### **1.11 Права субъекта персональных данных:**

1.11.1 Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его Данных, за исключением случаев, когда право субъекта персональных данных на доступ к его Данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

В частности, субъект персональных данных имеет право на получение следующей информации, касающейся обработки его Данных:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;
- источник и состав обрабатываемых персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных своих прав;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

1.11.2 Субъект персональных данных вправе требовать от Общества уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Получить данную информацию субъект персональных данных может в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящей Политики.

1.11.3 Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных.



## **1.12 Обязанности Общества:**

1.12.1 Общество обязуется осуществлять обработку персональных данных только с согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

1.12.2 При сборе Общество обязуется по запросу субъекта персональных данных предоставлять информацию, касающуюся обработки его персональных данных. В случае если предоставление персональных данных не является обязательным в соответствии с федеральным законом, Общество обязуется разъяснить при необходимости субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его Данные.

1.12.3 Общество при обработке персональных данных обязуется принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Описание принимаемых мер приведено в разделе 6 настоящей Политики.

1.12.4 Общество обязуется отвечать на запросы субъектов персональных данных, их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных касательно обрабатываемых персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.12.5 В случае предоставления субъектом персональных данных, либо его представителем сведений, подтверждающих факты каких-либо нарушений в процессе обработки персональных данных, Общество обязуется устранить данные нарушения в течение семи рабочих дней и уведомить субъекта персональных данных о внесенных изменениях и предпринятых мерах.

1.12.6 В случае достижения целей обработки персональных данных Общество обязуется прекратить обработку персональных данных и уничтожить их в течение 30 дней, если иное не предусмотрено условиями договора, заключенного с субъектом персональных данных, либо иным соглашением.

1.12.7 Общество обязуется уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае изменения предоставленных сведений Общество обязуется предоставлять актуализированные сведения в течение десяти рабочих дней с момента возникновения таких изменений или с момента прекращения обработки персональных данных.

## **2. Цели сбора и принципы обработки персональных данных**

### **2.1. Персональные данные собираются и обрабатываются в Обществе в целях:**

- выполнения Договора оказания услуг, соблюдения прав и законных интересов Общества в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Общества;
- повышения оперативности и качества обслуживания;
- обеспечения безопасности клиентов, заказчиков и сотрудников Общества;
- организации социологических исследований по проблемам обслуживания;
- кадрового обеспечения деятельности Общества, выполнения условий трудовых договоров, начисления заработной платы,
- подготовки и передачи налоговой отчетности, формирования документов индивидуального (персонифицированного) учета и других действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**2.2. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется на основании следующих принципов:**

- законности целей и способов обработки персональных данных, добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- ограничением обработки данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки.

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

Персональные данные субъектов обрабатываются на основании следующих законодательных и нормативных правовых документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса РФ;
- Трудового кодекса РФ;
- Федерального закона "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ
- Устава Общества;
- Договоров на рекламное обслуживание, включая согласие на обработку персональных данных;
- Договора оферты на обработку персональных данных удаленных Заказчиков, Клиентов.

### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных**

**4.1 К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Обществе, относятся:**

- сотрудники Общества, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также лица с ними связанные, чьи данные необходимо обрабатывать в соответствии с трудовым и иным законодательством;
- Заказчики, Клиенты Общества (физические лица и юридические лица, представители юридических и физических лиц);

**4.2 Объем персональных данных сотрудников Общества, обрабатываемых Обществом в соответствии с заявленными целями:**

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- биографические данные работника;
- семейное положение, состав семьи;
- изменения в семейном положении, смена фамилии, данные о детях;
- личная фотография;
- вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование учреждения, выдавшего документ;
- адрес и дата регистрации;

- адрес фактического проживания;
- сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- сведения о занятости, сведения, относящиеся к трудовой деятельности работника;
- данные документа воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- данные полиса медицинского страхования;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности, медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров и т.п.);
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные идентификационного номера налогоплательщика;
- данные о сумме дохода и удержанного НДФЛ;
- данные о наличии судимостей;
- реквизиты счета кредитной организации;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия.

Обработка персональных данных сотрудника Общества осуществляется только в заявленных целях и с его письменного согласия.

#### **4.3 Объём персональных данных Заказчиков, Клиентов Общества, обрабатываемых Обществом в соответствии с заявленными целями:**

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- фамилия, имя, отчество законных представителей;
- вид документа, удостоверяющего личность (субъекта персональных данных или его законного представителя), серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование учреждения, выдавшего документ;
- адрес и дата регистрации;
- адрес фактического проживания;
- сведения об образовании;
- сведения о месте учебы;
- сведения о занятости;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;

Обработка персональных данных Заказчиков, Клиентов Общества осуществляется только в заявленных целях и с письменного согласия Заказчика, Клиента подтверждаемого собственноручной подписью Заказчика, Клиента либо его законного представителя в Договоре на обслуживание.

#### **4.4 Объём персональных данных Заказчиков, Клиентов Общества, обрабатываемых Обществом в соответствии с заявленными целями:**

- фамилия, имя, отчество;
- вид документа, удостоверяющего личность.

Обработка персональных данных Заказчиков, Клиентов Общества осуществляется только в заявленных целях.

**4.5 НЕ допускается обработка Обществом следующих категорий персональных данных:**

- состояние здоровья, когда это не связано с выполнением работы; -расовая и национальная принадлежность;
- политические взгляды;
- религиозные и философские убеждения;
- интимная жизнь.

**4.6 Использование изображения субъекта (в том числе его фотографии, а также видеозаписей, на которых он изображен) допускается только с согласия этого субъекта.**

Такое согласие не требуется в случаях, когда изображение гражданина получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

**4.7 Трансграничная передача персональных данных Обществом не производится.**

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

### **5.1 Обработка персональных данных.**

5.1.1 Доступ к персональным данным в Обществе имеет ограниченный круг специалистов, исполнение должностных обязанностей которых непосредственно связано с ними.

Право на обработку персональных данных Заказчиков, Клиентов Общества предоставляется должностным лицам, определенным приказом директора Общества. Сотрудники, получающие доступ к персональным данным, предварительно проходят процедуру допуска, в процессе которой обучаются методам и способам безопасной обработки персональных данных. В состав процедуры входит:

- ознакомление работника под роспись с локальными нормативными актами Общества, регламентирующими порядок и процедуру работы с персональными данными;
- обучение и консультирование сотрудников работе с персональными данными субъектов в соответствии с положениями законодательных актов РФ;
- получение работником и обучение использованию в работе индивидуальных атрибутов доступа к информационным системам Общества, содержащим в себе персональные данные
- предупреждение работников об ответственности, установленной действующим законодательством за разглашение и передачу персональных данных;
- взятие с работника письменного обязательства о неразглашении (соблюдении конфиденциальности) персональных данных субъектов (Приложение 1).

Каждому работнику выдаются минимально необходимые для исполнения трудовых обязанностей права на доступ в информационные системы персональных данных. Работники, имеющие доступ к персональным данным, получают только те права, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

Права, обязанности и ответственность сотрудников, обрабатывающих персональные данные в Обществе, закрепляются в их трудовых договорах, должностных инструкциях.

5.1.2 Лица виновные в нарушении правил обработки и защиты персональных данных несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.3 Общество предлагает субъекту персональных данных оформить письменное согласие на их обработку.

Заказчики, Клиенты дают согласие на обработку своих персональных данных в Договоре



на обслуживание (Приложение 2-3).

Посетители подтверждают свое согласие на обработку персональных данных посредством их передачи в процессе однократного пропуска на территорию Общества в соответствии с режимом охраны учреждения.

Сотрудники Общества оформляют письменное согласие на обработку их персональных данных (Приложение 4) при трудоустройстве и в связи с изменениями в законодательстве РФ.

5.1.4 Все персональные данные Общество получает у субъекта персональных данных. За несовершеннолетнего гражданина данные передает его законный представитель.

5.1.5 Сбор персональных данных (при необходимости) осуществляется в процессе оказания услуг Обществом при предъявлении следующих документов:

- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- заполненного Договора на обслуживание.

5.1.6 Сбор персональных данных посетителей сайта осуществляется:

- в процессе регистрации на сайте Общества;

5.1.7 Сбор персональных данных работников Общества осуществляется при заключении трудового договора.

5.1.8 В перечень действий Общества с персональными данными входят следующие операции: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

5.1.9 Обработка персональных данных Обществом происходит как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

5.1.10 Автоматизированная обработка персональных данных заказчиков, клиентов осуществляется в автоматизированной информационной системе «ИС» и при работе с Интернет-ресурсами Общества.

Автоматизированная обработка персональных данных работников Общества осуществляется в информационной системе «ИС: Зарплата и кадры предприятия».

При самостоятельной регистрации пользователя в Интернет-ресурсах Общества является обязательным его ознакомление и подписание Договора оферты на обработку персональных данных (Приложение 5).

Автоматизированная обработка персональных данных пользователей Интернет-ресурсов Общества осуществляется согласно «Политике конфиденциальности персональных данных при работе с Интернет-ресурсами ООО «ДМ-КЛУБ» (Приложение 6).

## 5.2 Хранение персональных данных

5.2.1 Общество хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование. Персональные данные хранятся в бумажном и электронном виде в соответствии с целями использования и требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации.

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных. Хранение осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

5.2.2 Хранение носителей персональных данных осуществляется в помещениях, определяемых приказом директора Общества.

5.2.3 В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат актуализации оператором, а их обработка должна быть прекращена.

5.2.4 При достижении целей обработки Общество уничтожает персональные данные. Исключение составляют персональные данные, которые должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов Российской Федерации.

5.2.5 Условием прекращения обработки персональных данных является:

- в отношении Заказчиков, Клиентов Общества:
  - отказ клиента от услуг Общества, подтвержденного письменным отказом, либо истечение 3-х лет с момента последней перерегистрации на сайте Общества;

- отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или истечение срока действия согласия;
- в отношении работников, а также лиц с ними связанных, чьи данные необходимо обрабатывать в соответствии с трудовым и иным законодательством
  - в течение 50-х лет после увольнения работников;
- данные клиентов и лиц, не принятых на работу
  - по истечении 3-х лет с момента их последней регистрации на сайте Общества;
- выявление неправомерной обработки персональных данных.

### **5.3 Передача персональных данных.**

5.3.1 Общество обеспечивает конфиденциальность персональных данных субъектов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.3.2 настоящей Политики. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется в случае обезличивания персональных данных клиентов.

5.3.2 Общество вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.3 Общество передает персональные данные в порядке, установленном законодательством. Персональные данные передаются только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законом.

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных. Порядок рассмотрения обращений**

6.1 Общество по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Роскомнадзора блокирует неправомерно обрабатываемые персональные данные этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки.

6.2 Общество на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, а также на основании иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

6.3 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Общество в срок, не превышающий трех рабочих дней, прекращает обработку персональных данных.

6.4 В случае достижения цели обработки персональных данных Общество прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

6.5 Уничтожение персональных данных осуществляется способами, обеспечивающими невозможность восстановления персональных данных, с составлением акта об их уничтожении (Приложение 7).

6.6 В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Общество прекращает их обработку в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления письменного запроса.

6.7 При наличии необходимости уточнения персональных данных, предоставлении сведений об их обработке или отзыва согласия на обработку персональных данных субъект

персональных данных посылает по почте или приносит соответствующий письменный запрос в Общество с собственноручной подписью.

Формы запросов представлены в Приложениях 8-10.

Формы ответов в Приложениях 11-13.

6.8 Обращения заказчиков и клиентов фиксируются в Журнале учета обращений граждан-субъектов персональных данных о выполнении их законных прав (Приложение 14).

6.9 Сведения, указанные в пункте 1.11.1 настоящей Политики, предоставляются субъекту персональных данных или их представителям, в течении тридцати дней с даты получения письменного запроса.

6.10 Обращения заказчиков и клиентов, документы по их рассмотрению хранятся в течении пяти лет с момента обращения.

## **7. Меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации**

7.1 С целью обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в Обществе реализуются необходимые меры по защите от неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий.

7.2 Обеспечение безопасности персональных данных достигается:

- управлением доступом и разграничением прав доступа к материальным носителям персональных данных;
- регистрацией и учетом;
- обеспечением целостности носителей персональных данных;
- охраной помещения;
- определением актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию
- информационной системы персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

7.3 Основные организационные меры включают в себя:

- определение перечня персональных данных, подлежащих защите;
- определение политики обработки и защиты персональных данных;
- установление правил доступа к персональным данным;
- назначение ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных;
- определение мест хранения материальных носителей персональных данных;
- обеспечение раздельного хранения материальных носителей персональных данных.

7.4 Основные технические меры защиты персональных данных предусматривают:

- использование средств идентификации и аутентификации для защищенного входа в информационные системы персональных данных;
- использование средств управления доступом к ИС «1С: Зарплата и кадры предприятие», 1С» и интернет- ресурсам Общества;
- использование средств антивирусной защиты;
- использование средств межсетевое экранирование.